**Koninklijke Landsbond der Belgische Postzegelkringen vzw.**

**Infofiche**

|  |  |
| --- | --- |
| Kring : ………………………………………………………………………………………….. | Nr : ……… |
| correspondentie(afgevaardigde voor de K.L.B.P.) | naam + adres……………………………………….……………………………………….………………………………………. | e-mail ………………………………….tel. ……………..……………………….gsm …....………………………………. |
| Voorzitter | naam + adres……………………………………….……………………………………….………………………………………. | e-mail ………………………………….tel. ……………..……………………….gsm …....………………………………. |
| Secretaris | naam + adres……………………………………….……………………………………….………………………………………. | e-mail ………………………………….tel. ……………..……………………….gsm …....………………………………. |
| Penningmeester | naam + adres……………………………………….……………………………………….………………………………………. | e-mail ………………………………….tel. ……………..……………………….gsm …....………………………………. |
| Opgericht in …………… | Aantal leden………………… | Lidgeld ………………………………………………………………...…….. |
| Vergaderlokaal | ……………………………………………………………………….……………..……………………………………………………………………………..………. |
| Datum en tijdstip van de vergaderingen | ……………………………………………………………………….……………..……………………………………………………………………………..………. |
| Bankrekeningnummer | ……………………………………………………………………………………… |
| Site internet | ……………………………………………………………………………………… |

 **Toestemming publicatie van post adres : JA  / NEEN**

 **Toestemming publicatie van telefoonnummer : JA / NEEN**

**Wat de clubactiviteiten en bijkomende informatie betreffen: vul ook de tweede pagina in a.u.b.**

De volledig ingevulde fiche bezorgen aan de secretaris :

Yves Pauwels – Zittert 129A te 1730 Asse of

per email : yvesjean.pauwels@proximus.be

Kruis de clubactiviteiten aan (**X**).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **X** | Activiteit | Opmerking(bvb : aantal / frequentie) |
|  | Er wordt een informatieblad gepubliceerd |  |
|  | De veilinglijst wordt gepubliceerd |  |
|  | Filatelistische studies worden gepubliceerd |  |
|  | Beschikt over een filatelistische bibliotheek |  |
|  | Beschikt over katalogen |  |
|  | Er kunnen abonnementen worden aangegaan voor nieuwe postzegeluitgiften |  |
|  | Beschikt over een ruildienst |  |
|  | Er wordt uitgewisseld  |  |
|  | Organiseert verkopen onder leden |  |
|  | Organiseert voordrachten |  |
|  | Mogelijkheid om materiaal te bestellen |  |
|  | Er worden filatelistische lessen verzorgd |  |
|  | Er worden lessen voor de jeugd gegeven |  |
|  | Er worden wedstrijden georganiseerd – item van de dag of een vooraf bepaald onderwerp  |  |
|  | Organiseert tombola’s tijdens de vergadering |  |
|  | Organiseert uitstappen voor leden / niet-leden |  |
|  | Organiseert een filatelistische beurs |  |
|  | Neemt initiatieven voor de jeugd |  |
|  | Bestudeert in groep bepaald onderwerpen |  |

Opmerkingen : ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Naam van de persoon die de fiche heeft ingevuld …………………..………… Datum  ........................