**Fédération Royale des Cercles Philatéliques de Belgique a.s.b.l.**

**Fiche signalétique**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cercle : ……………………………………………………………………………… | | | N° : …… |
| Correspondance  (déléguée pour la F.R.C.P.B.) | nom + adresse  …………………………………  …………………………………  ………………………………… | e-mail ……………………………  tél. ……………..…………………  gsm …....………………………… | |
| Président | nom + adresse  …………………………………  …………………………………  ………………………………… | e-mail ……………………………  tél. ……………..…………………  gsm …....………………………… | |
| Secrétaire | nom + adresse  …………………………………  …………………………………  ………………………………… | e-mail ……………………………  tél. ……………..…………………  gsm …....………………………… | |
| Trésorier | nom + adresse  …………………………………  …………………………………  ………………………………… | e-mail ……………………………  tél. ……………..…………………  gsm …....………………………… | |
| Fondé en  …………… | Nombre de membres  ………………… | Cotisation ……………………………  ………………………………….. | |
| Local de réunion | ……………………………………………………………………….…  ………………………………………………………………………… | | |
| Dates et heures  des réunions | ……………………………………………………………………….…  ………………………………………………………………………… | | |
| Compte financier | ………………………………………………………………………… | | |
| Site internet | ………………………………………………………………………… | | |

**Accord de publication de l’adresse postale : OUI  / NON**

**Accord de publication du numéros de téléphone : OUI  / NON**

**Pour les activités et l’information supplémentaire svp compléter aussi la deuxième page**

Fiche à compléter et à renvoyer au secrétaire :

Yves Pauwels – Zittert 129A à 1730 Asse ou

par email : [yvesjean.pauwels@proximus.be](mailto:yvesjean.pauwels@proximus.be)

Marquez les activités du club (**X**).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **X** | Activité | Remarque  (par exemple : nombres / fréquence) |
|  | Publie un bulletin d’informations |  |
|  | Publie des listes de vente |  |
|  | Publie des études philatéliques |  |
|  | Dispose d’une bibliothèque philatélique |  |
|  | Dispose des catalogues |  |
|  | Possibilités d’abonnement aux nouvelles émissions |  |
|  | Dispose d’un service des carnets d’échange |  |
|  | Pratique des échanges |  |
|  | Organise des ventes entre membres |  |
|  | Organise des conférences |  |
|  | Possibilité de commande de matériel |  |
|  | Donne des cours de philatélie |  |
|  | Donne des cours pour la jeunesse |  |
|  | Organise des concours – pièce du jour ou sujet donnée |  |
|  | Organise des tombolas lors des réunions |  |
|  | Organise excursions membres / non membres |  |
|  | Organise bourse philatélique |  |
|  | Prend initiatives jeunesse |  |
|  | Etudes en groupe sur des sujets donnés |  |

Remarques : ……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Nom de la personne qui a rempli le formulaire ………………..………………… Date .....................