**Fédération Royale des Cercles Philatéliques de Belgique a.s.b.l.**

**Fiche signalétique**

|  |  |
| --- | --- |
| Cercle : ……………………………………………………………………………… | N° : …… |
| Correspondance(déléguée pour la F.R.C.P.B.) | nom + adresse……………………………………………………………………………………………………… | e-mail ……………………………tél. ……………..…………………gsm …....………………………… |
| Président | nom + adresse……………………………………………………………………………………………………… | e-mail ……………………………tél. ……………..…………………gsm …....………………………… |
| Secrétaire | nom + adresse……………………………………………………………………………………………………… | e-mail ……………………………tél. ……………..…………………gsm …....………………………… |
| Trésorier | nom + adresse……………………………………………………………………………………………………… | e-mail ……………………………tél. ……………..…………………gsm …....………………………… |
| Fondé en…………… | Nombre de membres………………… | Cotisation ……………………………………………………………….. |
| Local de réunion | ……………………………………………………………………….…………………………………………………………………………… |
| Dates et heuresdes réunions | ……………………………………………………………………….…………………………………………………………………………… |
| Compte financier | ………………………………………………………………………… |
| Site internet | ………………………………………………………………………… |

**Accord de publication de l’adresse postale : OUI  / NON**

 **Accord de publication du numéros de téléphone : OUI  / NON**

**Pour les activités et l’information supplémentaire svp compléter aussi la deuxième page**

Fiche à compléter et à renvoyer au secrétaire :

Yves Pauwels – Zittert 129A à 1730 Asse ou

par email : yvesjean.pauwels@proximus.be

Marquez les activités du club (**X**).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **X** | Activité | Remarque(par exemple : nombres / fréquence) |
|  | Publie un bulletin d’informations |  |
|  | Publie des listes de vente |  |
|  | Publie des études philatéliques  |  |
|  | Dispose d’une bibliothèque philatélique |  |
|  | Dispose des catalogues |  |
|  | Possibilités d’abonnement aux nouvelles émissions |  |
|  | Dispose d’un service des carnets d’échange |  |
|  | Pratique des échanges |  |
|  | Organise des ventes entre membres |  |
|  | Organise des conférences |  |
|  | Possibilité de commande de matériel |  |
|  | Donne des cours de philatélie |  |
|  | Donne des cours pour la jeunesse |  |
|  | Organise des concours – pièce du jour ou sujet donnée |  |
|  | Organise des tombolas lors des réunions |  |
|  | Organise excursions membres / non membres |  |
|  | Organise bourse philatélique |  |
|  | Prend initiatives jeunesse |  |
|  | Etudes en groupe sur des sujets donnés |  |

Remarques : ……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Nom de la personne qui a rempli le formulaire ………………..………………… Date .....................